

**ZARZĄDZENIE NR 273/2017**  
**BURMISTRZA WYSZKOWA**  
z dnia 19.12.2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2018 i określenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1875) oraz uchwały Nr XLVI/471/17 Rady Miejskiej w Wyszku z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wyszku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2018 r. pn. „*Wspieranie programów zapobiegających bezdomności zwierząt*” w następującym składzie:

*Przewodniczący Komisji:* Leszek Marszał - Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Marta Ciuraj-Makarewicz – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa i Rolnictwa,

*Członek Komisji:* Bartłomiej Stań – Podinspektor w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu,

*Członek Komisji:* Paweł Deluga - przedstawiciel MKS Gimnazjon Apin Wyszku,

*Członek Komisji:* Katarzyna Kamieniecka - przedstawiciel OSP Gulczewo.

**§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w postępowaniu konkursowym w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych Gminy, na których realizację ogłoszono otwarty konkurs ofert w dniu 30.11.2017r.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

Postępowanie konkursowe należy przeprowadzić w terminie do 4.01.2018 r.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Nowosielski

## KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu -</i>	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Osoba do kontaktu (tel., mail)	

### CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE /nie dotyczy**	uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta złożona na formularzu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań		
3. Oferta podpisana przez osoby uprawnione		
4. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu		

### CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
Koszt całkowity zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki finansowe ogółem		
Wkład osobowy i rzeczony ogółem		
KRYTERIA OCENY		UWAGI
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	TAK / NIE *	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego.	REALNA / NIEREALNA*	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie	POZYTYWNA/ DOPUSZCZALNA/ NEGATYWNA*	
4. Kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	WYSTARCZAJĄCE/ NIWYSTARCZAJĄCE*	
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (min.10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji)	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*	
6. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	WKŁAD RZECZOWY JEST/BRAK* WKŁAD OSOBOWY JEST/BRAK*	
7. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę:	OGÓLNA OCENA POZYTYWNA/ NEGATYWNA/ NIE DOTYCZY* ----- RZETELNA/ NIERZETELNA* TERMINOWA/NIETERMINOWA* DOBRY/ Z UWAGAMI/ ZŁY*	
a. rzetelność		
b. terminowość		
c. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		

**CZĘŚĆ III. PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY**

**WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU**

Za przyjęciem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało/a ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało/a się ..... osób/a.

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

Zespół proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie \*

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja Konkursowa proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

**INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY**

*Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej*

Leszek Marszał	
Marta Ciuraj-Makarewicz	
Bartłomiej Stań	
Paweł Deluga	
Katarzyna Kamieniecka	

\* niewłaściwe skreślić